

DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

744 P Street, Sacramento, CA 95814



재가지원 서비스(IHSS) 공급자 분들께,

캘리포니아주 사회 복지부(CDSS)에서는 현재 IHSS 공급자에 대해 급여 자동이체 서비스를 이용할 수 있음을 알려드립니다.

자동이체란?

자동이체는 IHSS 급여(수표)를 수령할 수 있는 선택적인 방법으로, 이를 통해 우편이 아닌 귀하의 당좌예금 또는 보통예금 계좌로 직접 IHSS 급여가 지급됩니다. 귀하의 급여는 은행, 저축 및 상호 신용조합의 계좌에 적립될 수 있습니다.

귀하의 급여를 조회할 수 있도록 현재 IHSS 급여(수표)에 첨부된 급여 명세서와 유사한 형식으로 동일한 정보가 포함된 자동이체 송금 통지서가 제공됩니다. 또한 급여 명세서와 함께 다음 급여 기간에 대한 새 일지가 제공됩니다.

종전과 같이 우편으로 급여(수표)를 수령하기 원하는 경우에는 동봉된 양식을 작성하거나 특별한 조치를 취할 필요가 없습니다. 그러나 자동이체 서비스를 통해 은행으로 급여를 직접 지급받길 원하는 경우에는 동봉된 "재가지원 서비스 공급자 자동이체 등록/변경/취소 양식"을 작성해서 보내주시기 바랍니다.

자동이체의 이점

- ✓ 우편 배달 중 급여(수표)를 분실하거나 우편함, 지갑 또는 주머니에서 도난을 당할 염려가 없습니다.
- ✓ 우편으로 수표가 도착할 때까지 기다릴 필요가 없으므로 더 빨리 자금을 이용할 수 있습니다.

자동이체 등록 자격

- ✓ 모든 IHSS 공급자는 다음의 조건을 충족하는 경우 자동이체 서비스를 신청할 수 있습니다.
 - 당좌예금 또는 보통예금 계좌를 갖고 있는 경우
 - 현재 한 달에 두 번 수표를 수령하고 있는 경우
 - 최소 90 일 동안 IHSS 프로그램에 종사한 경우
- ✓ 귀하의 수령인이 직접 급여를 지급하는 경우에는(선급 지급) 자동이체 서비스를 신청할 수 없습니다.
- ✓ 자동이체 서비스 자격을 계속해서 유지하려면 각 급여일 이후 즉시 각각의 수령인에 대한 일지를 제출해야 합니다.

수령인에 대한 서비스 지원을 중단한 경우

- ✓ 공급자가 수령인에 대한 서비스 지원을 중단한 경우 마지막 급여일로부터 60 일 이내에 일지를 제출하면 자동이체 서비스를 계속해서 이용할 수 있습니다. **60 일 동안 일지를 제출하지 않으면 자동이체 서비스가 자동으로 취소됩니다.**
- ✓ 60 일 이후 일지를 제출한 경우에는 우편으로 수표를 수령하게 됩니다.
- ✓ 자동이체 서비스가 취소되고 다시 이용하길 원하는 경우에는 새로운 신청서를 제출하여 다시 등록해야 합니다.

자동이체 등록 방법

- ✓ 자동이체 서비스를 등록하려면 동봉된 자동이체 등록/변경/취소 양식을 작성해야 합니다. 양식에 제공된 지침을 반드시 따르십시오.
- ✓ **귀하가 IHSS 서비스를 제공하는 각 수령인에 대해 별도의 신청서를 작성해야 합니다.** 추가 양식은 웹사이트 www.dss.ca.gov 에 접속하여 "Forms/Brochures(신청서/안내서)"로 표시된 탭을 클릭해서 다운로드할 수 있습니다. 원하는 경우 공급자 자동이체 헬프 데스크 (866) 376-7066 번(수신자부담)으로 전화를 걸어 신청서를 보내달라고 요청할 수도 있습니다.

둘 이상의 수령인에게 서비스를 제공하는 경우

- ✓ 둘 이상의 수령인에게 서비스를 제공하는 경우 자동이체 서비스를 이용하려면 각각의 수령인에 대해 별도의 신청서를 작성해서 제출해야 급여 이체를 받을 수 있습니다.

자동이체에 관한 추가 정보

- ✓ 모든 자동이체 등록은 한 곳에서 이루어집니다. **해당 카운티에서는 귀하의 자동이체 등록 절차에 대해 도움을 줄 수 없으므로 전화를 걸어 문의하지 마십시오.**
- ✓ 은행과 상담한 후 추가 질문 사항이나 문제가 있는 경우 공급자 자동이체 헬프 데스크 (866) 376-7066 번으로 전화를 걸어 문의할 수 있습니다. 그러면 공급자 자동이체 헬프 데스크에서 추가 양식을 보내고 양식 작성에 대한 도움을 제공할 것입니다.
- ✓ 공급자 자동이체 헬프 데스크로 전화를 걸 때는 IHSS 명세서(급여 명세서) 또는 질문이 있는 각 수령인의 이름과 해당 사례 번호가 표시된 기타 서류를 구비해야 합니다. 이러한 정보를 제공해야 헬프 데스크에서 적절한 도움을 제공할 수 있습니다.

처음으로 은행 계좌로 자동이체 거래가 실행되는 시기

- ✓ 자동이체 계좌가 설정될 때까지는 우편으로 급여(수표)를 받게 됩니다.
- ✓ 신청서를 제출한 날로부터 첫 번째 자동이체가 실행되는 데까지는 최대 60 일이 소요될 수 있습니다.

계좌를 폐쇄하거나 은행을 변경한 경우

- ✓ 계좌번호 또는 은행을 변경한 경우에는 즉시 자동이체 처리 센터 (866) 376-7066 번(수신자부담)으로 전화하여 해당 변경 사항을 알리십시오. 또한 자동이체 등록/변경/취소 양식을 새로 작성해서 서명한 후 제출해야 합니다. 자동이체 처리 센터를 통해 새 양식을 받아볼 수 있으며, 상기 명시된 웹사이트에서 신청서를 다운로드할 수도 있습니다. 작성한 신청서를 Direct Deposit Processing Center at P. O. Box 1600, Rancho Cordova, California 95741-1600 으로 보내십시오.
- ✓ **새 계좌로 첫 번째 급여를 받을 때까지 이전 계좌를 폐쇄하지 마십시오.**